

UMOWA Nr ____/2026/BZK

PROJEKT

zawarta w Nowym Mieście nad Pilicą w dniu r. pomiędzy:

Gminą Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą w Nowym Mieście nad Pilicą, Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, REGON: 670223362, NIP: 797-188-16-33,

reprezentowaną przez:

Barbarę Gąsiorowską – Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą,
przy kontrasygnacie **Ewy Bator** – Skarbnika Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP:, REGON, KRS,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego regulaminem udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych*, dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł netto, do którego – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) – nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, dla części wskazanych w ust. 2, opinii technicznych (ekspertyz) dotyczących możliwości dostosowania wybranych pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej do pełnienia funkcji miejsc doraźnego schronienia, zwanych dalej „MDS”. Opinie techniczne (ekspertyzy) są dalej zwane łącznie „Opracowaniami”, a każda z osobna „Opracowaniem”.
2. Umowa może obejmować jedną albo więcej spośród następujących części zamówienia:

Część	Obiekt	Lokalizacja	Umowa obejmuje (TAK/NIE)
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowym Mieście nad Pilicą	ul. Ogrodowa 16a, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą	.....
2	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Nowym Mieście nad Pilicą	ul. Szkolna 4, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą	.....
3	Urząd Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą	Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą	.....

3. Dla każdej części objętej umową Wykonawca sporządzi odrębne, kompletne opracowanie.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: niniejsza umowa, zapytanie ofertowe BZK.271.1.2026 wraz z udzielonymi wyjaśnieniami i zmianami, oferta Wykonawcy, wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej oraz klauzula informacyjna RODO. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, z uwzględnieniem kolejności pierwszeństwa określonej w § 18.



5. Celem opracowania jest dokonanie oceny faktycznego stanu technicznego obiektu, pomieszczeń i instalacji, ocena przydatności pomieszczeń do funkcji MDS oraz wskazanie rozwiązań, prac, wyposażenia i nakładów niezbędnych do ich dostosowania do obowiązujących wymagań.
6. Zadanie jest realizowane w ramach umowy nr 248.1.2.2026.OLiOC zawartej z Wojewodą Mazowieckim, ze środków budżetu państwa przeznaczonych na zadania zlecone z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w ramach Obszaru I – „Obiekty zbiorowej ochrony” Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia, dysponuje wiedzą, doświadczeniem, personelem i uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania umowy oraz że wynagrodzenie określone w umowie uwzględnia pełny zakres czynności koniecznych do osiągnięcia celu umowy.

§ 2

Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami mającymi zastosowanie do przedmiotu opracowania, wymaganiami Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca uwzględni w szczególności:
 - 1) ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz.U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.);
 - 2) ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.);
 - 3) ustawę z dnia 5 grudnia 2024 r. o *ochronie ludności i obronie cywilnej* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1225, z późn. zm.);
 - 5) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. w *sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia* (Dz.U. z 2025 r. poz. 932);
 - 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lipca 2025 r. w *sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia* (Dz.U. z 2025 r. poz. 933);
 - 7) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 lipca 2025 r. w *sprawie Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony* (Dz.U. z 2025 r. poz. 922);
 - 8) przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa użytkowania obiektów budowlanych oraz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 9) aktualne na dzień sporządzenia opracowania przepisy, wytyczne, instrukcje i dokumenty programowe dotyczące ochrony ludności, obrony cywilnej i MDS.
3. W ramach każdej części Wykonawca wykona co najmniej:
 - 1) obowiązkową wizję lokalną obiektu i pomieszczeń objętych analizą;
 - 2) analizę dostępnej dokumentacji technicznej, w tym rzutów, przekrojów i innych materiałów udostępnionych przez Zamawiającego;



- 3) ocenę faktycznego stanu technicznego obiektu lub jego części, w szczególności elementów konstrukcyjnych, przegród, stropów, ścian, fundamentów, klatek schodowych, dojść, wyjść i dróg ewakuacyjnych;
 - 4) ocenę stanu instalacji technicznych, w szczególności instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej, sanitarnej, wentylacyjnej, ciepłej oraz innych instalacji istotnych dla funkcjonowania MDS;
 - 5) ocenę możliwości zapewnienia wentylacji, dostępu do wody, toalet, energii elektrycznej, oświetlenia, łączności, ewakuacji oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 6) analizę funkcjonalną pomieszczeń, wskazanie pomieszczeń o najlepszych możliwościach adaptacyjnych oraz wyłączenie pomieszczeń o funkcjach kolidujących z organizacją MDS;
 - 7) określenie możliwej pojemności MDS, z uwzględnieniem powierzchni przypadającej na osobę i potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich;
 - 8) ocenę możliwości podwójnego wykorzystania pomieszczeń, przy założeniu możliwości ich szybkiego przygotowania do funkcji MDS;
 - 9) wskazanie zakresu robót, napraw, wzmocnień, zmian instalacyjnych, wyposażenia i działań organizacyjnych niezbędnych do dostosowania pomieszczeń do funkcji MDS;
 - 10) wskazanie ograniczeń technicznych, formalnych, użytkowych lub przeciwpożarowych uniemożliwiających albo utrudniających organizację MDS;
 - 11) szacunkowe określenie nakładów finansowych koniecznych do dostosowania obiektu lub jego części, w podziale na podstawowe grupy robót i dostaw, z podaniem daty poziomu cen, przyjętych założeń, źródeł danych cenowych oraz wartości netto, podatku VAT i wartości brutto;
 - 12) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu pomieszczeń, dojść, elementów konstrukcyjnych i instalacji istotnych dla oceny;
 - 13) część rysunkową lub graficzną wskazującą proponowaną lokalizację MDS, granice analizowanego obszaru, drogi dojścia i ewakuacji oraz pomieszczenia rekomendowane do adaptacji;
 - 14) jednoznaczne wnioski końcowe określające, czy obiekt lub jego część może pełnić funkcję MDS, pod jakimi warunkami i po wykonaniu jakich prac.
 - 15) tabelaryczne zestawienie oceny spełniania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lipca 2025 r. *w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia*, ze wskazaniem dla każdego wymagania statusu: „spełnia”, „nie spełnia”, „możliwe do spełnienia po dostosowaniu” albo „nie dotyczy”, wraz z uzasadnieniem, wskazaniem niezbędnych prac oraz dokumentów, obliczeń, pomiarów lub oględzin stanowiących podstawę oceny.
 - 16) w przypadku gdy spełnienie warunków technicznych dla MDS w sposób określony w przepisach wykonawczych nie jest możliwe lub celowe – ocenę zasadności zastosowania rozwiązań zamiennych, o których mowa w art. 92a ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej, wraz z ich opisem, uzasadnieniem zachowania funkcji ochronnych oraz wskazaniem właściwego trybu uzyskania zgody wojewody; jeżeli Opracowanie nie może stanowić ekspertyzy technicznej wymaganej w tym trybie, Wykonawca wyraźnie wskaże zakres koniecznego uzupełnienia lub odrębnego opracowania.
4. Jeżeli organizacja MDS w danym obiekcie lub pomieszczeniach okaże się niemożliwa albo ekonomicznie nieuzasadniona, Wykonawca szczegółowo uzasadni takie stanowisko i wskaże jego przyczyny techniczne, formalne, użytkowe lub ekonomiczne.
 5. Czynności ingerujące w elementy obiektu, w szczególności odkrywki, mogą być wykonane wyłącznie po uprzednim pisemnym lub dokumentowym uzgodnieniu z Zamawiającym i użytkownikiem obiektu. Wykonawca zabezpieczy miejsca prac i na własny koszt doprowadzi je do stanu pierwotnego.



6. Dla każdej części Wykonawca przekaze:
- 1) 3 egzemplarze opracowania w wersji papierowej, podpisane przez osoby opracowujące i – jeżeli dotyczy – opatrzone pieczęciami;
 - 2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF, obejmujący część opisową, tabelaryczną i graficzną;
 - 3) pliki edytowalne części opisowej w formacie DOCX oraz pliki rysunkowe w formacie DWG albo innym uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli zostały sporządzone w ramach opracowania;
 - 4) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją papierową oraz o kompletności opracowania.
7. Dokumentacja papierowa i elektroniczna musi być zgodna pod względem merytorycznym. Pliki należy uporządkować i nazwać w sposób umożliwiający ich jednoznaczną identyfikację.

§ 3

Termin realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 100 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli umowa obejmuje więcej niż jedną część, termin określony w ust. 2 dotyczy wszystkich części objętych umową.
4. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i użytkownikiem obiektu.
5. Za termin wykonania danej części uznaje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli opracowanie zostało przyjęte bez konieczności dokonywania poprawek, za datę wykonania przyjmuje się datę jego przekazania Zamawiającemu wskazaną w protokole.
6. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić czas niezbędny na weryfikację opracowania i usunięcie ewentualnych wad w taki sposób, aby odbiór bez zastrzeżeń nastąpił w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej i innych materiałów mogących mieć znaczenie dla realizacji umowy, z zastrzeżeniem że dokumentacja ma charakter pomocniczy;
 - 2) umożliwienia wstępu do obiektów osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji umowy, w terminach uzgodnionych z użytkownikami obiektów;
 - 3) udzielania – w miarę posiadanych informacji – wyjaśnień niezbędnych do wykonania opracowania;
 - 4) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy;
 - 5) dokonania odbioru na zasadach określonych w umowie i terminowej zapłaty wynagrodzenia.
2. Niekompletność lub brak dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania własnych ustaleń podczas wizji lokalnej, pomiarów i oględzin, z wyjątkiem informacji, których uzyskanie wymaga współdziałania Zamawiającego lub osoby trzeciej.

§ 5

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:



- 1) terminowego, kompletnego i profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością;
 - 2) bieżącego uzgadniania z Zamawiającym terminów wizji, oględzin, pomiarów i innych czynności wykonywanych w obiektach;
 - 3) przestrzegania przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, regulaminów obowiązujących w obiektach oraz poleceń ich użytkowników dotyczących bezpieczeństwa;
 - 4) wykonywania umowy przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia;
 - 5) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informowania Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na zakres, jakość lub termin realizacji umowy;
 - 6) udzielania wyjaśnień i przekazywania materiałów dotyczących realizacji umowy na żądanie Zamawiającego, podmiotu finansującego lub organu kontrolnego;
 - 7) usuwania w ramach wynagrodzenia wszystkich wad, braków, niezgodności i omyłek opracowania;
 - 8) naprawienia szkód wyrządzonych Zamawiającemu, użytkownikowi obiektu lub osobom trzecim w związku z realizacją umowy;
 - 9) zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji na zasadach określonych w § 11.
 - 10) poddania się kontroli realizacji umowy prowadzonej przez Zamawiającego, Wojewodę Mazowieckiego, podmiot finansujący lub inne uprawnione organy i instytucje oraz udzielania im wyjaśnień, udostępniania dokumentów i przekazywania informacji dotyczących wykonania umowy;
 - 11) przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres wymagany przepisami prawa, warunkami finansowania zadania oraz umową dotacyjną, a także ich udostępniania Zamawiającemu lub uprawnionym podmiotom na każde uzasadnione żądanie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przyjętych rozwiązań, obliczeń, wniosków i zaleceń oraz za zgodność opracowania z przepisami obowiązującymi na dzień jego sporządzenia.
 3. Akceptacja, sprawdzenie lub odbiór Opracowania przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady fizyczne lub prawne ani za błędy techniczne, obliczeniowe lub merytoryczne.
 4. Wykonawca nie może wykorzystywać opracowania, dokumentacji, fotografii ani informacji uzyskanych podczas realizacji umowy do celów reklamowych, marketingowych, szkoleniowych lub referencyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie zachodzą wobec niego, podmiotów, na których zasobach polega, ani podwykonawców okoliczności, wskutek których zawarcie lub wykonywanie umowy albo dokonanie płatności byłoby zakazane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów sankcyjnych Unii Europejskiej lub prawa krajowego albo sprzeczne z wiążącymi warunkami finansowania zadania. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powstaniu takich okoliczności w okresie obowiązywania umowy.
 6. Powstanie okoliczności, o których mowa w ust. 5, może stanowić podstawę żądania niezwłocznej zmiany podmiotu lub osoby uczestniczącej w realizacji umowy, a jeżeli zmiana nie jest możliwa albo nie usuwa przeszkody – podstawę odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 13.

§ 6

Personel Wykonawcy i podwykonawcy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, w szczególności:

Funkcja	Imię i nazwisko	Uprawnienia / nr wpisu
architekt		



konstruktor	.....	.....
projektant instalacji sanitarnych	.....	.....
projektant instalacji elektrycznych	.....	.....
rzeczoznawca do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych	.....	.....

2. Łączenie funkcji jest dopuszczalne na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, pod warunkiem posiadania przez daną osobę wszystkich wymaganych kwalifikacji i uprawnień.
3. Wykonawca zapewni, aby przez cały okres realizacji umowy osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne posiadały ważne uprawnienia oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, o ile obowiązek przynależności wynika z przepisów prawa. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie tych wymagań w terminie 3 dni roboczych.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż wymagane w zapytaniu ofertowym i wykazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana taka, jeżeli nie wpływa na inne warunki umowy, nie wymaga aneksu.
5. Zamawiający może żądać zmiany osoby, która wykonuje obowiązki nienależycie, narusza zasady bezpieczeństwa albo nie posiada wymaganych lub aktualnych uprawnień. Wykonawca przedstawi odpowiedniego zastępcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części czynności podwykonawcy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o zakresie powierzonych czynności i danych podwykonawcy, pod warunkiem że nie prowadzi to do wykonywania funkcji wymagających uprawnień przez osoby niespełniające warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Wykonawca zapewni pisemne zobowiązanie podwykonawcy do przestrzegania obowiązków poufności i bezpieczeństwa informacji.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w tym podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

§ 7

Przekazanie i odbiór opracowania

1. Wykonawca przekaze opracowanie w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem przekazywanych dokumentów i plików oraz oświadczeniem, że opracowanie jest kompletne, zgodne z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz nadaje się do celu, któremu ma służyć.
2. Przekazanie opracowania zostanie potwierdzone protokołem przekazania. Protokół przekazania nie stanowi odbioru jakościowego ani potwierdzenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zweryfikuje opracowanie w terminie do 10 dni roboczych od dnia jego kompletnego przekazania i:
 - 1) podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń; albo
 - 2) przekaze Wykonawcy wykaz stwierdzonych wad, braków lub niezgodności i odmówi odbioru do czasu ich usunięcia.
4. Wykonawca usunie wskazane wady, braki lub niezgodności w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych i nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, chyba że charakter wad uzasadnia uzgodnienie innego terminu.



5. Po ponownym przekazaniu opracowania Zamawiający dokona jego weryfikacji w terminie do 5 dni roboczych. Procedura może być powtarzana do czasu usunięcia wszystkich wad, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
6. Jeżeli wady są istotne, nieusuwalne albo Wykonawca – mimo wezwania – nie usuwa ich w terminie, Zamawiający może według swojego wyboru:
 - 1) odmówić odbioru i odstąpić od umowy w całości albo w części;
 - 2) żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia;
 - 3) zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy.
7. Podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za daną część.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Część	Cena netto	VAT	Cena brutto	Słownie brutto
1				
2				
3				
Łącznie				

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania umowy, w szczególności koszty wizji lokalnych, pomiarów, badań, analiz, dojazdów, uzgodnień, opracowania i druku dokumentacji, nośników danych, usuwania wad, podatków, opłat oraz przeniesienia praw autorskich i udzielenia uprawnień określonych w § 10.
3. Rozliczenie następuje odrębnie dla każdej części objętej umową, po jej odbiorze bez zastrzeżeń. Wykonawca może wystawić fakturę za daną część po podpisaniu protokołu odbioru tej części.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem w terminie 30 dni od dnia prawidłowego wystawienia i doręczenia faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Faktura powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - 1) Nabywca: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, NIP 797-188-16-33;
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą;
 - 3) numer i datę niniejszej umowy oraz numer części, której dotyczy faktura.
6. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami faktura podlega obowiązkowemu wystawieniu w Krajowym Systemie e-Faktur, Wykonawca wystawi ją jako fakturę ustrukturyzowaną, z prawidłowym wskazaniem danych Nabywcy, Odbiorcy i jednostki samorządu terytorialnego. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień określony w przepisach o podatku od towarów i usług. W okresie awarii, niedostępności albo korzystania z trybu offline stosuje się procedury przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.
7. Jeżeli błędy faktury uniemożliwiają identyfikację świadczenia, prawidłowe ujęcie dokumentu w ewidencji albo dokonanie zapłaty, termin płatności biegnie od dnia otrzymania prawidłowej faktury albo faktury korygującej. Błędy niemające wpływu na możliwość rozliczenia i zapłaty nie wstrzymują biegu terminu płatności.



8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Jeżeli przepisy tego wymagają, płatność zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wskazanego rachunku.
10. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw ani obowiązków wynikających z umowy, w szczególności dokonać cesji wierzytelności, przejęcia długu lub przeniesienia ogółu praw i obowiązków z umowy.
11. Zmiana ustawowej stawki podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę kwoty brutto w zakresie świadczeń wykonanych po wejściu w życie nowej stawki, przy zachowaniu niezmiennionej ceny netto, i nie wymaga renegocjacji ceny netto.

§ 9

Gwarancja jakości i odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na każde opracowanie, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, usunie ujawnione wady, braki i niezgodności, w tym dokona niezbędnych korekt, uzupełnień i aktualizacji wynikających z błędów lub pominięć istniejących w chwili odbioru.
3. Wykonawca usunie wadę w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, chyba że Zamawiający – ze względu na charakter wady – wyznaczy inny odpowiedni termin.
4. Jeżeli Wykonawca kwestionuje zasadność zgłoszenia, przedstawi pisemne uzasadnienie w terminie 4 dni roboczych. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie zgłoszenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty innych uprawnień.
6. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Opracowania przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Do odpowiedzialności za wady Opracowania stosuje się odpowiednio przepisy o rękojmi przy sprzedaży, zgodnie z art. 638 § 1 Kodeksu cywilnego.
7. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, udzieli Zamawiającemu, podmiotowi finansującemu i organom kontrolnym wyjaśnień dotyczących Opracowania oraz dokona korekt i uzupełnień niezbędnych do usunięcia błędów, braków lub niezgodności istniejących w chwili odbioru.
8. Zgłoszenie wady w okresie gwarancji lub rękojmi zachowuje skuteczność także po upływie danego okresu, do czasu ostatecznego usunięcia zgłoszonej wady.
9. Obowiązek bezpłatnego usuwania wad, dokonywania korekt i udzielania wyjaśnień nie obejmuje zmian wynikających wyłącznie z przepisów prawa, wytycznych lub wymagań wprowadzonych po dniu odbioru Opracowania ani rozszerzenia zakresu zamówienia; czynności takie wymagają odrębnego zlecenia, chyba że konieczność ich wykonania wynika z błędu lub pominięcia Wykonawcy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowania wykonane w ramach umowy będą wolne od wad prawnych, a Wykonawcy będą przysługiwały prawa niezbędne do ich przeniesienia na Zamawiającego i udzielenia uprawnień określonych w niniejszym paragrafie.



2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu tej części, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową i zapisu magnetycznego;
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, baz danych, systemów teleinformatycznych i ewidencji prowadzonych przez organy administracji publicznej;
 - 3) używanie, wyświetlanie, udostępnianie i przekazywanie jednostkom organizacyjnym, organom administracji, podmiotom finansującym, kontrolującym, projektantom, wykonawcom robót i innym podmiotom działającym na rzecz Zamawiającego;
 - 4) wykorzystanie w postępowaniach administracyjnych, kontrolnych, dotacyjnych, inwestycyjnych i w postępowaniach o udzielenie zamówień;
 - 5) wykorzystanie całości lub części opracowania do przygotowania dokumentacji projektowej, kosztorysowej, przetargowej, wykonawczej i powykonawczej oraz do realizacji robót lub dostaw;
 - 6) dokonywanie zmian, uzupełnień, aktualizacji, adaptacji, skrótów, tłumaczeń i łączenie z innymi opracowaniami;
 - 7) rozporządzanie opracowaniem oraz udzielanie innym podmiotom licencji lub upoważnień do korzystania z niego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Zamawiającego.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwala na wykonywanie praw zależnych do opracowań oraz upoważnia Zamawiającego do dokonywania zmian i korzystania z opracowań zmienionych, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
4. Od chwili przekazania Opracowania do chwili przejścia autorskich praw majątkowych Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej licencji na czas oznaczony obejmujący ten okres, bez prawa wypowiedzenia, na korzystanie z Opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 2 w zakresie niezbędnym do jego weryfikacji, odbioru, kontroli, rozliczenia finansowania oraz przygotowania dalszych działań dotyczących obiektu.
5. Autorskie prawa osobiste twórców pozostają przy twórcach. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać od wszystkich twórców Opracowania upoważnienia i zgody niezbędne do korzystania przez Zamawiającego z Opracowania zgodnie z umową, w tym do wykonywania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu i sposobie oznaczenia autorstwa oraz do niewykonywania autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie, modyfikowanie, aktualizowanie lub łączenie Opracowania z innymi utworami. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające uzyskanie tych upoważnień i zgód.
6. Wraz z przejściem praw autorskich na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy i nośników, na których utrwalono opracowanie.
7. Jeżeli osoba trzecia zgłosi roszczenia dotyczące naruszenia praw do opracowania, Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności w dopuszczalnym prawem zakresie, przystąpi do postępowania po stronie Zamawiającego i pokryje uzasadnione koszty oraz szkody wynikłe z naruszenia.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uprawniają Wykonawcy do publicznego rozpowszechniania opracowania ani materiałów dotyczących obiektów. Zasady poufności określa § 11.
9. W razie odstąpienia od umowy, jej rozwiązania albo ograniczenia zakresu postanowienia ust. 2–7 stosuje się odpowiednio do materiałów i części Opracowania, które zostały odebrane albo uznane przez Zamawiającego za przydatne i rozliczone. Przejście praw do tych materiałów następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia przypadającego na dany zakres.



§ 11

Poufność i bezpieczeństwo informacji

1. Za informacje poufne uważa się w szczególności dokumentację techniczną, rzuty, przekroje, fotografie, dane dotyczące konstrukcji, instalacji, zabezpieczeń, dróg ewakuacji, organizacji MDS, wyposażenia, słabych punktów obiektów oraz wszelkie inne informacje uzyskane w związku z realizacją umowy, które nie są powszechnie dostępne.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w celu wykonania umowy;
 - 2) udostępniać je jedynie osobom bezpośrednio uczestniczącym w realizacji umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania ich obowiązków;
 - 3) zabezpieczać dokumenty i pliki przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, nieuprawnionym dostępem, kopiowaniem lub przestaniem, stosować kanały przekazywania uzgodnione z Zamawiającym oraz nie umieszczać materiałów w publicznych usługach chmurowych ani serwisach wymiany plików bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 4) nie publikować ani nie przekazywać osobom trzecim fotografii, rzutów, wyników analiz i innych materiałów bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia zdarzenia, poinformować Zamawiającego o utracie, ujawnieniu, naruszeniu integralności lub podejrzeniu nieuprawnionego dostępu do informacji, wskazując co najmniej charakter zdarzenia, zakres danych i podjęte działania zabezpieczające;
 - 6) po zakończeniu umowy zwrócić albo – na żądanie Zamawiającego – trwale usunąć zbędne kopie informacji, z wyjątkiem dokumentów, których przechowywanie jest wymagane przepisami prawa, oraz na żądanie przedłożyć oświadczenie potwierdzające zwrot lub usunięcie;
3. Wykonawca zapewni przestrzeganie obowiązków poufności przez pracowników, współpracowników i podwykonawców. Odpowiada za ich działania jak za własne.
4. Obowiązek poufności obowiązuje w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu, bez ograniczenia czasowego w odniesieniu do informacji chronionych przepisami prawa lub mających znaczenie dla bezpieczeństwa obiektów.
5. Status informacji oraz wymagany sposób ich ochrony wynikają z przepisów prawa i oznaczeń przekazanych przez Zamawiającego. Brak oznaczenia nie zwalnia Wykonawcy z ochrony informacji, jeżeli z ich charakteru wynika, że mogą być objęte tajemnicą prawnie chronioną, ograniczeniem dostępu dotyczącym danych o obiektach zbiorowej ochrony albo przepisami o ochronie informacji niejawnych. Dostęp do informacji niejawnych jest dopuszczalny wyłącznie po spełnieniu wszystkich wymogów ustawowych.
6. Obowiązek poufności nie obejmuje informacji, które są publicznie dostępne, zostały zgodnie z prawem uzyskane z innego źródła bez obowiązku zachowania poufności albo których ujawnienie jest wymagane przepisami prawa, prawomocnym orzeczeniem lub żądaniem uprawnionego organu. W miarę prawnej możliwości Strona zobowiązana do ujawnienia uprzednio poinformuje o tym drugą Stronę.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów o dostępie do informacji publicznej, finansach publicznych, kontroli i archiwizacji. Udostępnienie umowy, oferty lub innych dokumentów w zakresie wymaganym prawem albo warunkami finansowania nie stanowi naruszenia obowiązku poufności, z zachowaniem ochrony tajemnic prawnie chronionych.

§ 12

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) za zwłokę w wykonaniu danej części – 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za tę część za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – 0,2% wynagrodzenia brutto należnego za część, której dotyczy wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – 0,1% wynagrodzenia brutto należnego za część, której dotyczy wada, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w przeprowadzeniu wizji lokalnej w terminie określonym w § 3 ust. 4 – 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) za skierowanie do realizacji umowy osoby niespełniającej wymaganych warunków albo zmianę osoby bez wymaganej akceptacji – 2% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za naruszenie obowiązków poufności lub bezpieczeństwa informacji – 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w razie odstąpienia od umowy albo jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – 15% wynagrodzenia brutto dotyczącego niewykonanej części umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
 3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli wynikają z różnych naruszeń. Kara za odstąpienie nie wyłącza kar naliczonych przed dniem odstąpienia.
 4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość należnych kar umownych.
 5. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po doręczeniu oświadczenia o naliczeniu i potrąceniu, z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących.
 6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy ani usunięcia wad, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy w odpowiednim zakresie.
 7. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe należne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub nie przeprowadził wizji lokalnej w terminie określonym w § 3 ust. 4 i nie podejmuje realizacji mimo dodatkowego wezwania;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację umowy z przyczyn leżących po jego stronie na okres dłuższy niż 7 dni;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, przepisami lub zasadami wiedzy technicznej i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania;
 - 4) zwłoka Wykonawcy przekracza 14 dni i mimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni Wykonawca nie wykonał zobowiązania;
 - 5) Wykonawca skierował do realizacji osoby bez wymaganych uprawnień, utracił zdolność do wykonania umowy albo nie zapewnił zastępstwa dla osoby kluczowej;
 - 6) Wykonawca powierzył istotną część umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem § 6;



- 7) Wykonawca rażąco naruszył obowiązki poufności lub bezpieczeństwa informacji;
 - 8) wady opracowania są istotne lub nieusuwalne albo Wykonawca dwukrotnie bezskutecznie podejmował ich usunięcie.
 - 9) wobec Wykonawcy, podmiotu, na którego zasobach polega, lub podwykonawcy powstała okoliczność powodująca, że dalsze wykonywanie umowy albo dokonanie płatności byłoby zakazane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów sankcyjnych Unii Europejskiej lub prawa krajowego albo sprzeczne z wiążącymi warunkami finansowania, a Wykonawca nie dokonał wymaganej zmiany podmiotu lub osoby w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku nieprzyznania, zmniejszenia, cofnięcia lub braku możliwości wykorzystania środków przeznaczonych na finansowanie zadania albo niezgodności dalszej realizacji z warunkami umowy dotacyjnej.
 3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część przedmiotu umowy należycie wykonaną, przekazaną i możliwą do wykorzystania przez Zamawiającego do dnia odstąpienia.
 4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający – mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu co najmniej 30 dni – nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia albo przez okres dłuższy niż 30 dni, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, uniemożliwia dostęp do wszystkich obiektów objętych umową.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać uzasadnienie i może zostać złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia, chyba że przepis prawa przewiduje inny termin.
 6. W przypadku odstąpienia Strony sporządzają protokół inwentaryzacji prac wykonanych do dnia odstąpienia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie wykonane materiały i pliki, a Strony rozliczą wyłącznie prace należycie wykonane i przydatne Zamawiającemu, z uwzględnieniem należnych kar i odszkodowań; do praw autorskich stosuje się odpowiednio § 10 ust. 9.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga zgodnego oświadczenia Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji o okres odpowiadający wpływowi okoliczności na wykonanie umowy, jeżeli opóźnienie wynika z:
 - 1) siły wyższej;
 - 2) braku możliwości uzyskania dostępu do obiektu, dokumentacji lub informacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 3) działań lub zaniechań Zamawiającego, użytkownika obiektu, organu administracji lub innego podmiotu, których Wykonawca nie mógł przewidzieć;
 - 4) konieczności wykonania dodatkowych badań, pomiarów lub odkrywek spowodowanej ujawnieniem okoliczności technicznych niemożliwych do rozpoznania przy zachowaniu należytej staranności przed zawarciem umowy;
 - 5) zmiany przepisów, wytycznych Programu lub warunków finansowania, mającej bezpośredni wpływ na sposób wykonania przedmiotu umowy.



3. Zamawiający może ograniczyć zakres umowy w przypadku zmniejszenia finansowania, rezygnacji z obiektu, ujawnienia braku technicznej możliwości wykonania części zakresu albo innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. W razie rezygnacji z całej części zamówienia wynagrodzenie ulega obniżeniu o cenę tej części określoną w § 8 ust. 1. W razie ograniczenia części zakresu obniżenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnej kalkulacji wartości niewykonywanych czynności, uzgodnionej przez Strony w aneksie.
4. Zmiana zakresu zwiększająca wynagrodzenie może nastąpić wyłącznie w przypadku konieczności wykonania dodatkowych czynności nieobjętych pierwotnym zamówieniem, po uprzednim sprawdzeniu dopuszczalności ich zlecenia zgodnie z właściwymi przepisami, regulaminem Zamawiającego i warunkami finansowania.
5. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, zmiany zakresu na zasadach określonych w ust. 3–4 albo innych zmian wynikających bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Zmiana danych teleadresowych, osób do kontaktu, numeru rachunku bankowego, formy organizacyjnej Wykonawcy niewpływającej na jego tożsamość prawną oraz zaakceptowana zmiana personelu na zasadach § 6 nie wymagają aneksu, lecz pisemnego lub dokumentowego zawiadomienia drugiej Strony.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmiany umowy.

§ 15

Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, pożar, powódź, działania wojenne, akty terrorystyczne, zamieszki, powszechne strajki, epidemie, awarie o charakterze masowym oraz wiążące akty władz uniemożliwiające wykonanie umowy.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o zdarzeniu, wskazując jego przewidywany wpływ na realizację umowy i podejmowane działania zaradcze, chyba że zachowanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe; w takim przypadku zawiadomienie nastąpi niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
3. W okresie działania siły wyższej obowiązki, których wykonanie jest niemożliwe, ulegają zawieszeniu, a terminy ulegają odpowiedniemu przedłużeniu. Strona jest zobowiązana kontynuować wykonywanie pozostałych obowiązków w możliwym zakresie.
4. Jeżeli przeszkoda trwa dłużej niż 30 dni i uniemożliwia osiągnięcie celu umowy, każda ze Stron może wystąpić o rozwiązanie umowy lub odstąpić od niej w niewykonanej części, bez naliczania kar z tego tytułu.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy i przetwarza te dane w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia, kontroli i archiwizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się przekazać osobom, których dane udostępniają drugiej Stronie, wymagane informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Jeżeli w toku realizacji okaże się konieczne powierzenie przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przed rozpoczęciem takiego przetwarzania.

§ 17

Koordinacja i komunikacja

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w sprawach realizacji umowy są:



Strona	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Zamawiający			
Wykonawca			

2. Osoby wskazane w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania terminów, przekazywania uwag technicznych, odbioru korespondencji roboczej i podpisywania protokołów przekazania. Nie są uprawnione do zmiany umowy, chyba że posiadają odrębne umocowanie.
3. Korespondencja robocza może być prowadzona w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną. Oświadczenia o zmianie umowy, odstąpieniu, rozwiązaniu lub przeniesieniu wierzytelności wymagają formy wskazanej w odpowiednich postanowieniach umowy.
4. Adresem Zamawiającego do korespondencji jest: Urząd Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą, Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, e-mail: nowemiasto@nowemiasto.pl.
5. Adresem Wykonawcy do korespondencji jest adres wskazany w komparycji umowy, a adresem poczty elektronicznej:
6. Strona jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych do korespondencji. Do czasu skutecznego zawiadomienia korespondencję skierowaną na ostatnio wskazany adres uważa się za doręczoną zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami zastosowanie ma następująca kolejność pierwszeństwa:
 - 1) niniejsza umowa;
 - 2) wyjaśnienia i zmiany zapytania ofertowego;
 - 3) zapytanie ofertowe;
 - 4) oferta Wykonawcy;
 - 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wykaz usług – w zakresie deklarowanych zasobów, personelu i doświadczenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie narusza ważności pozostałych postanowień. Strony zastąpią takie postanowienie rozwiązaniem możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu i prawnemu.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy określone w dniach bez dodatkowego oznaczenia oznaczają dni kalendarzowe.
6. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianie formy prawnej, wszczęciu postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub upadłościowego, zawieszeniu działalności, zmianie sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie danych identyfikacyjnych lub rachunku bankowego.



7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej każda ze Stron otrzymuje egzemplarz opatrzony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Integralną część umowy stanowią:
- 1) zapytanie ofertowe BZK.271.1.2026 wraz z wyjaśnieniami i zmianami;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wykaz usług na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej;
 - 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje;
 - 5) klauzula informacyjna RODO.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....
(Burmistrz Miasta i Gminy)

.....

.....
(Skarbnik Miasta i Gminy)

