



**Znak sprawy:** BZK.271.2.2025

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych (postępowanie prowadzone bez zastosowania art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.))

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Nowe Miasto nad Pilicą**  
Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą  
NIP 797-188-16-33, REGON 670223362  
tel.: 48 674 10 98

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
przeprowadzenie szkolenia oraz wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych w ramach zadania pn.: „**Kompleksowe szkolenie oraz materiały informacyjne w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej**”.

Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach dofinansowania ze środków budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w latach 2025 – 2026, dofinansowane zgodnie z umową nr WBZK-V.3146.2.165.2025 w sprawie przekazania dotacji celowej w 2025 r. na realizację zadań ochrony ludności i obrony cywilnej – zadania własne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego z zakresu OL i OC dla personelu organów OL według programu szkolenia zasadniczego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz w innych urzędach, jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego i organach jednostek pomocniczych gminy tj. dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą w tym członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
    - a. Szkolenie odbędzie się zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. poz. 162), zwane dalej „rozporządzenie”.
    - b. Kwalifikacje szkółących powinny być zgodne z wymaganiami określonymi w § 11 rozporządzenia.
    - c. Szkolenie będzie realizowane:
      - dla 41 pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w dwóch turach maksymalnie do 30 osób, zgodnie z ustalonym przez Strony harmonogramem w godzinach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30;
      - stacjonarnie w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą (Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą) – dwa dni szkoleniowe po 6 godz. dydaktycznych w każdym dniu, łącznie 12 godz. szkoleniowych;
      - w formie e-learningu w wymiarze 6 godzin dydaktycznych.
      - w terminie do dnia 23 grudnia 2025 r.
    - d. Terminy szkoleń muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
  - 2) Usługa wykonania i publikacji materiałów informacyjnych dotyczących OL w ramach OC – ulotka informacyjna pn.: „Ochrona ludności – Twoje bezpieczeństwo w sytuacjach zagrożenia” w wersji drukowanej oraz elektronicznej (PDF – do publikacji na stronie Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą i w mediach społecznościowych) przeznaczona dla mieszkańców miasta i gminy Nowe Miasto nad Pilicą.



- a. Parametry ulotki:
    - format A5,
    - papier: błysk 170g/m<sup>2</sup>,
    - zadruk w kolorze CMYK 4+4 dwustronnie,
    - nakład: 7 900 szt.,
    - ulotki prócz tekstu będą zawierać również, mapy, grafiki, ilustracje, loga itp.,
    - wersja elektroniczna w PDF.
  - c. Informacje, które muszą być zawarte na ulotce:
    - tytuł: „Ochrona ludności – Twoje bezpieczeństwo w sytuacjach zagrożenia”,
    - czym jest ochrona ludności,
    - system alarmowy,
    - telefony alarmowe,
    - udzielanie pierwszej pomocy w kilku krokach,
    - informacje o wyposażeniu plecaka ewakuacyjnego,
    - sposoby działania w sytuacjach zagrożeń,
    - obiekty zbiorowej ochrony (mapa – po uzgodnieniu z Zamawiającym),
    - adres internetowy lub kod QR do internetowej wersji poradnika bezpieczeństwa,
    - herb i dane adresowe gminy,
    - dodatkowe informacje po uzgodnieniu z Zamawiającym,
    - muszą być wykonane estetycznie, z wykorzystaniem elementów graficznych, w celu łatwego skojarzenia (zalecana infografika).
  - d. Projekt ulotki, przed wydrukiem i publikacją musi być poddany weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.
  - e. Termin wykonania i dostarczenia do dnia 23 grudnia 2025 r.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 4. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia wykonania całości przedmiotu umowy: do dnia 23 grudnia 2025 r.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem poświadczającym uprawnienia do wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2. Oferta musi być podpisana przez oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta (jeżeli prawo do podpisywania ofert nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo).
- 3. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający pozytywną weryfikację Akademii Pożarniczej w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą (Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą – sekretariat I piętro) do dnia **21 listopada 2025 r.** do godz. 15:00 (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą „oferta na przeprowadzenie szkolenia oraz wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych”. Nie otwierać przed dniem 21.11.2025 r. godz. 15:00 termin.**

- 2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1. Wykonawca określa cenę oferty w walucie krajowej (PLN).





2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VII. OCENA OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty zawierające wszelkie dokumenty wskazane w pkt IV.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - cena – 100%
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

## VIII. PŁATNOŚCI ZA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Płatność zostanie dokonana przelewem z terminem płatności do 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia opisujący szczegółowo wykonane czynności podpisany, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli obu Stron.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez zawarcia umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy, również w przypadku, gdy:
  - nie została złożona żadna oferta,
  - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## X. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Paweł Dwulatek, tel. 48 674 10 98 wew. 50.
2. Iwona Kieszek, tel. 48 674 10 98 wew. 40.

## XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 RODO

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowe Miasto nad Pilicą z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Plac Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, tel. 48 674 10 98 – reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa od kwoty 130 000,00 zł netto, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 1) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;



- 2) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
    - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
    - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
    - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
  - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

## XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.

BURMISTRZ  
*mgr Barbara Gąsiorowska*  
-----  
(podpis)

