

Nowe Miasto nad Pilicą, dnia 29.08.2025 r.

(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: ISR.271.14.2025.KK

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 złotych  
(postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 pzp)

Gmina Nowe Miasto nad Pilicą zaprasza do złożenia pisemnej oferty na:

**Remont budynku garażowo-gospodarczego przy Pl. O.H. Koźmińskiego 4 w Nowym Mieście nad Pilicą, w ramach zadania pn. wyposażeniu Centrum Integracji społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą**

#### **1. Termin złożenia oferty:**

Termin składania ofert upływa dnia **08.09.2025 r. o godzinie 11:00**

#### **2. Miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą Pl. O. H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą (sekretariat).

#### **3. Sposób złożenia oferty:**

Oferty należy składać do dnia **08.09.2025 r. do godz. 11.00** osobiście lub przesłaną do siedziby Zamawiającego: Gmina Nowe Miasto nad Pilicą, Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą, sekretariat pok. 11 (decyduje data i godz. wpływu) z dopiskiem na kopercie: „**oferta na Remont budynku garażowo-gospodarczego przy Pl. O.H. Koźmińskiego 4 w Nowym Mieście nad Pilicą, w ramach zadania pn. wyposażeniu Centrum Integracji społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą**”

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i dołączyć wypełniony i podpisany załącznik nr 1a do niniejszego zapytania.

2) oferta musi być podpisana przez oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta (jeżeli prawo do podpisywania ofert nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, należy dołączyć pełnomocnictwo),

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) Ofertę należy złożyć w kopercie zabezpieczonej przed otwarciem w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą /sekretariat I piętro /do dnia **08.09.2025 r. do godz. 11<sup>00</sup>** i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Nowe Miasto nad Pilicą Pl. O.H. Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą „oferta na Remont budynku garażowo-gospodarczego przy Pl. O.H. Koźmińskiego 4 w Nowym Mieście nad Pilicą, w ramach zadania pn. wyposażeniu Centrum Integracji społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą”. Nie otwierać przed dniem 08.09.2025 r. godz. 11<sup>05</sup>**

Na kopercie (opakowaniu oferty) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

5) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.



## 5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont budynku położonego na działce ewidencyjnej nr 706/3 w Nowym Mieście nad Pilicą przy Pl. O.H. Koźmińskiego 4A w ramach zadania pn. wyposażeniu Centrum Integracji Społecznej w Nowym Mieście nad Pilicą, obejmujący wymianę pokrycia dachowego z papy na blachę trapezową wraz z wymianą rynien, rur spustowych, obróbkę blacharskich, remontem elewacji i drzwi zewnętrznych budynku garażowego, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa polskiego i wspólnotowego, z dokumentacją, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie ze wskazanymi normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej jak i dobrą praktyką.

Szczegółowy zakres został określony w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

## 6. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 45 dni od dnia zawarcia umowy.

## 7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Podpisaną i wypełnioną ofertę na załączniku dołączonym do Zapytania (zał nr 1) wraz z kosztorysem (załącznik nr 2 do Zapytania)

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone we wzorze oferty, w tym:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.2. Wykonawca składając ofertę akceptuje bez zastrzeżeń warunki opisane w zapytaniu.

## 9. Płatności za przedmiot zamówienia

- a) Płatność – przelew z terminem płatności do 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami, pod wskazany przez Zamawiającego adres.
- b) Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie odbioru i podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji

## 10. Kryterium wyboru oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1.	C – cena	60%
2.	G – okres gwarancji	40%
Razem		100%

2. Łączna ocena punktowa (S) obliczona zostanie wg wzoru:

$$S = C + G$$

- 3. Ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów Zamawiający uzna za najkorzystniejszą.
- 4. Oferty oceniane będą punktowo.



5. Łączna ocena oferty stanowi sumę punktów otrzymanych za poszczególne kryteria ocenianej oferty. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
6. W trakcie oceny ofert kolejno porównywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:
7. **Kryterium - cena.**

Podstawę do oceny ofert w tym kryterium stanowić będzie cena brutto oferty. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym, otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 60 punktów. Pozostałym Wykonawcom punkty zostaną przyznane w następujący sposób:  
Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według wzoru:

$$C = 100 \times C_n / C_b \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

100 – stały współczynnik zwiększający

$C_n$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

60% – waga procentowa kryterium

**Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów.**

Cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

**Kryterium – okres gwarancji.**

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Okres gwarancji może wynosić 36 miesięcy, 48 miesięcy lub 60 miesięcy

Przy okresie dłuższym niż 60 miesięcy dla celów przyznania punktacji w przedmiotowym kryterium zostanie przyjęta wartość 60 miesięcy.

**Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma 40 punktów.**

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przydzieli punktację według poniższego wzoru:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	36 m-ce	0
2.	48 m-cy	20
3.	60 m-cy	40

Wykonawca określi czas trwania gwarancji w jednym z powyższych okresów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania zapytania ofertowego.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach

**11. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

- Karolina Kowalczyk tel. 48 674 10 98 wew. 36 [nowemiasto@nowemiasto.pl](mailto:nowemiasto@nowemiasto.pl)

**12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny

12.2. W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowania mają przepisy wyłącznie



Kodeksu cywilnego

**13. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1);
- 2) kosztorys (załącznik nr 2)

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys
3. Wzór umowy

BURMISTRZ  
  
mgr Barbara Gsiorowska

Burmistrz Miasta i Gminy  
Nowe Miasto nad Pilicą