

**ZARZĄDZENIE NR 55/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)**  
**na terenie gminy Nowe Miasto nad Pilicą.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza oraz przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych na obszarze gminy Nowe Miasto nad Pilicą, tworzy się „Punkt Kontaktowy Host Nation Support Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą” zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS”.

2. Obsada Punktu Kontaktowego HNS składa się z:

- 1) kierownika Punktu Kontaktowego HNS, którego funkcję pełni Sekretarz Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą;
- 2) członka Punktu Kontaktowego HNS, którego funkcję pełni pracownik merytoryczny do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą;
- 3) innej osoby funkcyjnej Punktu Kontaktowego HNS – Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 2. 1. Do pracy na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS upoważnia się wyznaczone osoby na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS aktualizuje się na bieżąco.

4. Dane dotyczące osób, o których mowa w § 1 ust. 2 przesyła się do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Mazowieckiego oraz do Punktów Kontaktowych HNS w powiecie grójeckim, każdorazowo niezwłocznie w przypadku wystąpienia zmian, według wzoru określonego w załączniku nr 2.

§ 3. 1. Punkt Kontaktowy HNS działa w strukturze Urzędu Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą i wykonuje zadania planistyczne i organizacyjne wynikające z zadań państwa-gospodarza.

2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS odpowiada Kierownik Punktu.

3. Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS zapewnia samodzielne stanowisko do spraw bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

4. Zasady organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS określa „Instrukcja Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą”.

5. Wzór instrukcji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

6. Instrukcja, o której mowa w ust. 4 będzie przechowywana w komórce organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy, o której mowa w ust. 3.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 55/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą z dnia 25 lipca 2018 r. w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą do spraw HNS.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Barbara Gąsiorowska

WZÓR

Nowe Miasto nad Pilicą, dnia ..... r.

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
NOWE MIASTO NAD PILICĄ**  
pl. Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2  
26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

.....  
(nr dokumentu)

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia nr 55/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą z dnia 7 kwietnia 2025 r.  
w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie gminy Nowe  
Miasto nad Pilicą

### upoważniam

Panią/Pana\*) .....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/legitymującego\*) się dowodem osobistym seria i numer: .....

do koordynowania działań w zakresie wsparcia państwa-gospodarza realizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy  
Nowe Miasto nad Pilicą w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie  
gminy Nowe Miasto nad Pilicą oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego  
wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Upoważnienie obowiązuje do dnia ustania stosunku pracy, jednak nie dłużej niż do dnia ..... r.

Upoważnienie nie podlega przeniesieniu na inne osoby i jest ważne wyłącznie z dowodem osobistym.

.....  
(podpis i pieczęć organu gminy)



WZÓR

**Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktów Kontaktowych HNS  
Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą**

<i>Dane pracownika</i>	<i>Kierownik PK HNS</i>	<i>Członek PK HNS</i>	<i>Inna osoba funkcyjna</i>
<b>Nazwa stanowiska służbowego</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Nr telefonu</b>			
<b>Nr faxu</b>			
<b>e-mail</b>			
<b>Adres służbowy do korespondencji</b>			

.....  
(podpis i pieczęć organu gminy)





WZÓR

Nowe Miasto nad Pilicą, dnia ..... r.

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**NOWE MIASTO NAD PILICĄ**  
pl. Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2  
26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

.....  
(znak sprawy)

**INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWE MIASTO NAD PILICĄ**

**§ 1.**

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS.

**§ 2.**

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej samodzielnego stanowiska ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

**§ 3.**

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Nowe Miasto nad Pilicą;
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

*BPS*

#### § 4.

Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą wyznaczona jest w Urzędzie Miasta i Gminy pod adresem pl. Ojca Honorata Koźmińskiego 1/2, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.

#### § 5.

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

#### § 6.

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS;
- 2) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;
- 3) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 4) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 5) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;
- 6) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

#### § 7.

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS.

#### § 8.

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Nowe Miasto nad Pilicą realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

-----  
(podpis i pieczęć organu gminy)

